



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Weesperstraat 430
1018 DN Amsterdam

Postbus 12693
1100 AR Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl/ingenieursbureau

Selectieleidraad

Raamovereenkomst Gevelsanering tegen Verkeerslawaaï

Europese niet-openbare procedure

Contract AI 2021-0044

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	5
2.3	Omgeving en raakvlakken	6
2.5	Contractvorm	7
2.6	Raamovereenkomst	7
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	7
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Toepasselijke regelgeving	11
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	11
3.3	Correspondentie	12
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	13
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	13
3.7	Belangenverstrengeling	13
3.8	Mededingingswet	14
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	14
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	14
3.12	Opschortende termijn	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Selectie	19
6	Verzoeken tot deelneming	20
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	20
6.2	Referentiewerken	20
6.3	Beroep bekwaamheid derden	21
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	21

Bijlage(n)

Bijlage S1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage S2 – Modelformulier referentiewerken

Bijlage S3 – Model Verklaring derden

1 Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor de Raamovereenkomst "Sanering tegen Verkeerslawaaï" met kenmerk Al 2021-0044. Deze selectieleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht.

De gemeente Amsterdam is voornemens met maximaal vijf inschrijvers de Raamovereenkomst Sanering tegen Verkeerslawaaï af te sluiten.

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, de directie Wonen van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van Wonen, Jodenbreestraat 25, 1011 NH te Amsterdam. Namens de opdrachtgever treedt het Projectbureau Sanering Verkeerslawaaï (PSV) als directievoerder op.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De doelstelling van de opdracht is het reduceren van een te hoog niveau van verkeerslawaaï in woningen door middel van Gevelsanering.

Geluidsoverlast door verkeerslawaaï kan het woonplezier behoorlijk bederven. Mensen kunnen zich door de geluidsoverlast slecht ontspannen of moeilijk concentreren en slapen vaak slecht. Geluidsoverlast is niet alleen hinderlijk, ernstige geluidhinder kan ook leiden tot gezondheidsproblemen. Dat is ook de reden geweest voor de invoering van de Wet geluidhinder (Wgh) in 1979. Op basis van die wet dient er bij de bouw van nieuwe woningen en de aanleg van nieuwe wegen voldaan te worden aan de in de wet opgenomen geluidsnormen voor het wegverkeer. Voor woningen gebouwd voor 1986 is een saneringsplicht opgenomen. Deze woningen komen onder voorwaarden in aanmerking voor Gevelsanering op kosten van het rijk.

Gevelsanering tegen verkeerslawaaï gebeurt bij een aantal aaneengesloten woningen of meerdere woonblokken, met veelal overeenkomstige architectuur.

Gevelsanering houdt in dat er bouwkundige aanpassingen aan de gevel worden verricht, waardoor het verkeerslawaaï in de woning vermindert tot een streefwaarde van 38 decibel. Geluidwerende maatregelen bestaan onder meer uit: het voorzien van ramen en deuren van geluidsisolerende beglazing en van naad- en kierdichting, het aan de binnenkant voorzien van panelen en daken van geluidsisolerende isolatie en het per verblijfsruimte aanbrengen van een (elektrische) geluid-gedempte ventilatievoorziening. Door die aanpassingen wordt het verkeerslawaaï buiten gehouden (daarnaast verbeterd de thermische kwaliteit van de woningen en wordt de ventilatie verbeterd). Hiermee vermindert ook de kans op lichamelijke en psychische klachten bij de bewoners.

2.2 Projectlocatie

De woningen liggen aan drukke doorgaande wegen en de zijstraten binnen de bebouwde kom van de gemeente Amsterdam.

2.2.1 Scope

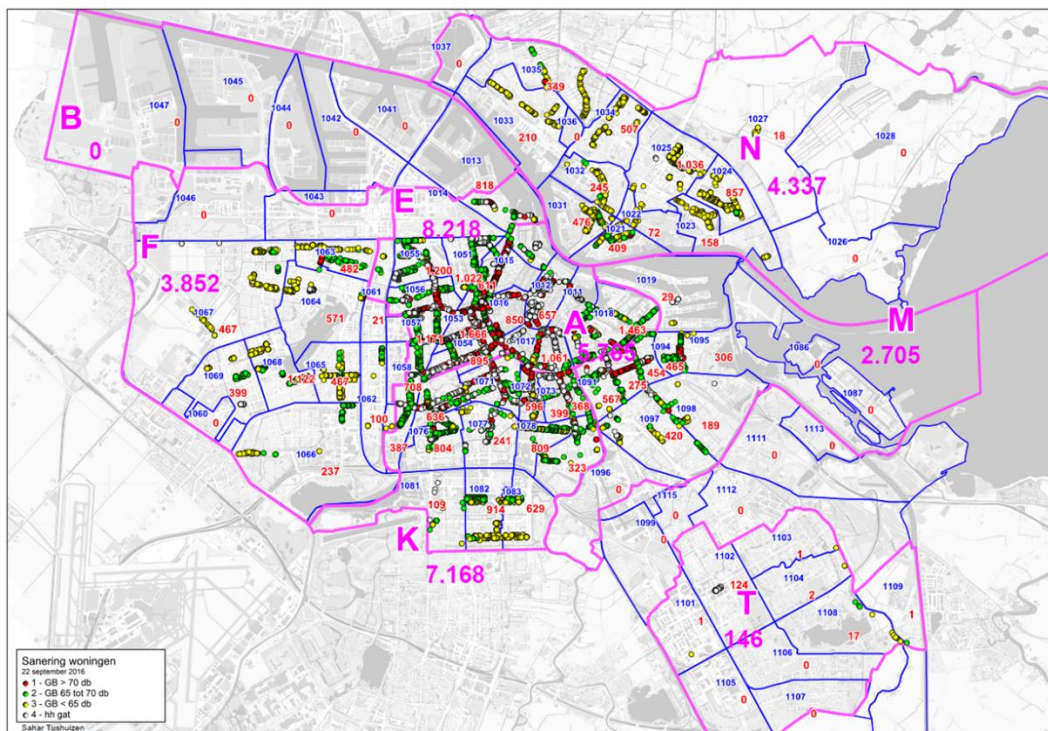
De werkzaamheden zijn gericht op het verminderen van verkeerslawaaï in de woningen tot een streefwaarde van circa 38-43 decibel en bestaan uit:

1. Het vervangen van de ramen en glas;
2. Het aanbrengen van naad en kierdichting door toepassing van inhaakkozijnen in de bestaande situatie;
3. Het aan de binnenkant voorzien van geluidsisolerende isolatie bij daken en panelen;

4. Het per verblijfsruimte aanbrengen van een (elektrische) geluid-gedempte ventilatievoorziening waarbij moet worden voldaan aan de welstandseisen.

De maximale hoeveelheid woningen die uitgevoerd worden in de Raamovereenkomst is 1.800 woningen.

Onderstaand figuur laat globaal het zoekgebied voor de inpassing van het gebied zien waar Gevelsanering in het kader van de Raamovereenkomst zal plaatsvinden. Op basis van de verdere toekenningen van de aangevraagde subsidies zullen de exacte adressen te zien zijn.



2.3 Omgeving en raakvlakken

De omgeving en raakvlakken zijn bij elke Nadere Opdracht verschillend. Bij het uitvoeren van een Nadere Opdracht kan worden gesteld:

1. De omgeving rond de te saneren woningen dient minimale hinder te ondervinden van de werkzaamheden.
2. De bewoners van de te saneren woningen en aangrenzende woningen en aangrenzende bedrijven dienen minimale hinder te ondervinden van de werkzaamheden.
3. In overleg met het stadsdeel van de gemeente Amsterdam is de mogelijk ruimte in de openbare ruimte te reserveren voor opslag en schaftkeet.

2.4 Contractvorm

De gemeente Amsterdam heeft de behoefte om voor het uitvoeren van Sanering Verkeerslawaaï snel en flexibele opdrachten te kunnen plaatsen. Hierbij geldt als voorwaarde de rechtmatigheid van de inkoop van werkzaamheden tegen marktconforme condities. Binnen de aanbestedingsregelgeving biedt een Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen hiervoor een oplossing.

2.5 Raamovereenkomst

De gemeente Amsterdam is voornemens met maximaal vijf inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten (zie paragraaf 3.2). De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. De gemeente heeft de mogelijkheid de raamovereenkomst te verlengen met maximaal twee jaar op het moment dat de geplande 1.800 woningen niet binnen vier jaar in opdracht kan worden gegeven. De reden hiervoor is de doorlooptijden voor behandeling en goedkeuring van subsidieaanvragen door het Ministerie van I&W gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De voorwaarden van het UAV 2012 zijn van toepassing op de Raamovereenkomst.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is 1.800 woningen. Aan de maximale omvang kunnen geen rechten worden ontleend. Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt wordt er geen omzetgarantie gegeven. Het niet kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.5.1 Nadere Opdrachten

In de Raamovereenkomst worden Nadere Opdrachten na minicompetitie verstrekt: per Nadere Opdracht wordt voor een geografisch afgebakende locatie aan alle Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst gevraagd om een offerte te maken op basis van de uitgangspunten van de Raamovereenkomst. De uitvoering van een Nadere Opdracht gebeurt in twee fasen, de opdrachtverlening vindt in één keer plaats voor beide fasen.

De eerste fase bestaat uit het verrichten en inventariseren van opname binnen de woning en het inmeten van de te treffen maatregelen, de zogenaamde 'warme opname';

De tweede fase bestaat uit het uitvoeren van de bouwkundige aanpassingen. De opdracht tot uitvoeren van de tweede fase vindt plaats nadat, op basis van de gegevens van de 'warme opname', de gemeente Amsterdam met de woningeigenaar een 'overeenkomst sanering verkeerslawaaï' heeft gesloten.

2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer

informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.6.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn

na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

2.6.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

De duurzaamheid maatregelen behelzen in het kader van Sanering Verkeerslawaaï het toepassen van HR++ glas en indien noodzakelijk het isoleren van dakoppervlakken en geveloppervlakken tegen het verkeerslawaaï.

Daarnaast zijn er in het kader van Sanering Verkeerslawaaï van duurzaamheid wellicht meer maatregelen mogelijk die eigenaren tegelijk met de geluidisolatie op eigen kosten of met subsidies in de woning kunnen realiseren.

De bijzondere eisen die gelden met betrekking tot duurzaamheid zijn als volgt:

Hout en houtachtige materialen moeten afkomstig zijn uit bossen waarin actief beheer van de houtvoorraad plaats heeft en zijn voorzien van het keurmerk Forest Stewardship Council (FSC-keurmerk).

De gegadigden dienen in het bezit te zijn van een geldig Chain of Custody certificaat (COC-certificaat) dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de Accreditation Services International GmbH.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van het certificaat als bewijsmiddel.

Indien een gegadigde niet in het bezit is van een COC-certificaat, dient hij bij zijn aanmelding een verklaring af te geven het project te zullen laten certificeren volgens de standaard FSC-STD-40-006 (Version 1-0; projectcertificering). Indien gegadigde na aanbesteding wordt gecontracteerd als raamcontractant dient hij zo snel mogelijk, maar uiterlijk bij de eerste uitnodiging tot inschrijving op een Nadere Opdracht het COC-certificaat aan de Opdrachtgever te verstrekken.

2.6.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Opdrachtnemers verplichten zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5 % van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure in overeenstemming met hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

3.2.1 Inschrijvingsfase

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten. Maximaal acht inschrijvers worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

3.2.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) zal worden vastgesteld op basis van beste prijskwaliteit verhouding die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. De inschrijvingssom op een fictief project;
2. Kwaliteitsonderdeel Plan van Aanpak.

De Opdrachtnemer moet in het Plan van Aanpak aangeven hoe:

- De omgeving rond de te saneren woningen minimale hinder ondervindt van de werkzaamheden;
- De bewoners minimale hinder ondervinden van de werkzaamheden;
- De bewoning en bedrijfsvoering niet verstoord worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;
- Het voorkomen van stagnatie en meerwerk tijdens de uitvoering van het werk doordat specifieke gebreken niet vooraf gesignaleerd en ingecalculeerd zijn.
- Beheersen van risico op stagnatie in levering kozijnen door timmerfabriek

De score op het Plan van Aanpak wordt verwerkt in de fictieve inschrijfsom. Met minimaal twee en maximaal de vijf beste inschrijvers worden de Raamovereenkomsten gesloten.

Indien minder dan twee inschrijvers voor gunning in aanmerking komen worden er geen Raamovereenkomsten afgesloten.

3.2.3 Voorwaarden gunning Nadere Opdrachten

Gemeenten en provincies kunnen subsidie aanvragen bij het Ministerie van I&W voor het saneren van geluidshindersituaties.

Indien de aanvraag wordt goedgekeurd kunnen Nadere Opdrachten worden gefinancierd op basis van de landelijke Subsidieregeling Sanering Verkeerslawaaï (SSV) van het Ministerie van I&W. De internetlink voor meer informatie: (<https://www.bureausaneringverkeerslawaaï.nl/lokale-sanering-3/subsidie/>)

Het Ministerie van I&W hanteert toetsbedragen voor geluidwerende maatregelen.

Subsidieverstrekking voor Nadere Opdrachten vindt plaats onder goedkeuring door het Ministerie van I&W indien de inschrijfsom niet hoger is als 110% van het beschikbare subsidiebedrag.

Indien de voor gunning van de Nadere Opdracht in aanmerking komende inschrijving hoger is dan 110% van de beschikbare subsidie kan het Ministerie de subsidie weigeren en kan de Nadere Opdracht niet worden gegund.

3.2.3.1. Toetsbedragen en eenheidsprijzen

Genodigden ontvangen in een bijlage bij de Gunningsleidraad de betreffende toetsbedragen van het Ministerie van I&W met de subsidieberekeningsmethode. Deze toetsbedragen geven inschrijvers inzicht in de berekening van het subsidiebedrag per Nadere Opdracht.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst moet worden ingeschreven op het bij de Raamovereenkomst behorende fictieve project.

De door de inschrijvers ingevulde eenheidsprijzen in het fictieve project mogen in de Nadere Opdrachten niet worden overschreden.

De toetsbedragen worden tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst (maximaal 4 jaar) niet geïndexeerd.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Start aanmeldingsfase	9 juli 2021
Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van de aanmelding	30 augustus 2021 / 23:59 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	6 september 2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	13 september 2021 / 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	22 september 2021
Einde opschortende termijn selectiebesluit	30 september 2021
Selectie gegadigden (loting)	4 oktober 2021
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	6 oktober 2021
Termijn tot indienen inschrijving	15 november 2021 / 14.00 uur

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het niet in percelen opdelen van de opdracht, maar via een Raamovereenkomst Nadere Opdrachten verstrekken geeft het Midden- en Kleinbedrijf de mogelijkheden de opdracht te verwerven.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus

betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage S1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

1. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een VCA**- certificaat met het bereik van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetenties

Voor de Technische bekwaamheid gelden de volgende kerncompetenties waaruit blijkt dat de inschrijver aantoont dat deze gedurende de laatste 5 jaren:

1. Ervaring heeft in het succesvol opstellen van een constructief ontwerp voor ramen en kozijn in bestaande situatie volgens het inhaak principe;
2. Ervaring heeft in het succesvol opstellen van een constructief ontwerp voor Raam – en dakisolatie in het kader van geluidsanering;
3. Ervaring heeft in het renoveren van een bestaand pand in overleg met de welstand;
4. Ervaring heeft in het uitvoeren van kozijn- en dakisolaties;
5. Ervaring heeft in het plaatsen van ventilatie-units c.q. suskasten in woningen.

4.2.3.1 Kerncompetentie 1

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring in het opstellen van een constructief ontwerp voor ramen en kozijn in bestaande situatie volgens het inhaak principe;

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het plaatsen van ramen en kozijnen in bestaande situatie volgens het inhaak principe met een omvang van ten minste € 105.000,- en tenminste 15 woningen .

4.2.3.2 Kerncompetentie 2

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring in het opstellen van een constructief ontwerp voor raam – en dakisolatie in het kader van geluidsanering.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het opstellen van een constructief ontwerp voor raam- en dakisolatie in het kader van geluidsanering met een omvang van ten minste 15 woningen.

4.2.3.3 Kerncompetentie 3

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het renoveren van een bestaand pand waarbij onderlinge afstemming met Welstand heeft plaatsgevonden.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie 3 dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot renovatie van ten minste 15 woningen waarbij onderlinge afstemming met Welstand heeft plaatsgevonden.

4.2.3.4 Kerncompetentie 4

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met uitvoeren van kozijn- en dakisolaties.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie 4 dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot uitvoeren van kozijn- en dakisolaties met een omvang van ten minste 15 woningen.

4.2.3.5 Kerncompetentie 5

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het plaatsen van ventilatie-units c.q. suskasten in woningen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie 5 dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het plaatsen van ventilatie-units c.q. suskasten met een omvang van ten minste 15 woningen.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan acht gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar acht door middel van loting.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Referentiewerken;
- Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage S1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage S2) in te dienen. Meerdere kerncompetenties kunnen ook via één referentiewerk worden ingediend. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- c. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- d. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage S3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.